

**Základní škola, Praha 9 – Lehovec, Chvaletická 918**



## **Vnitřní řád školní jídelny**

## **OBSAH**

1	Výdej obědů .....	1
2	Nárok na dotovanou stravu .....	1
3	Přihlášení ke stravování .....	2
4	Bezkontaktní čipy.....	2
5	Úřední den kanceláře.....	2
6	Chování žáků ve školní jídelně .....	3
7	Odhlašování obědů.....	3
8	Jídla na výběr .....	4
9	Úhrada za stravování.....	4
10	Ukončení stravování.....	6

## 1 Výdej obědů

- a) Výdej obědů probíhá od 11,30 hod do 14,00 hod (nebo dle nařízení vedení školy).
- b) Výdej obědů do přinesených nádob (probíhá odděleně od výdeje obědů) od 10.50 hod do 11,00 hod. Kuchařka vydá oběd pouze po předložení stravenky nebo po identifikaci strávnicka prostřednictvím výdejních snímačů a čipu.
- c) Oběd nebude vydán strávnickům, kteří nemají čip ani stravenku nebo nemají oběd zaplacen.
- d) Nevyzvednutý oběd neznamená odhlášku.
- e) Strávník, který si zapomene čip, může ráno od 8.00 do 8.15 hod u vedoucí jídelny požádat bezplatně o náhradní stravenku na jeden den.
- f) Při ztrátě čipu si musí strávník zakoupit čip nový. Delší docházka bez čipu opravňuje vedoucí ŠJ dočasně žáka vyloučit ze stravování do doby, než si čip zakoupí. Pokud žák po čase nalezne ztracený čip a má zároveň zakoupen čip nový, může jeden vrátit a budou mu vráceny peníze.

## 2 Nárok na dotovanou stravu

Nárok na odběr dotované stravy má každý žák a zaměstnanec školy po řádném přihlášení ke stravování, zaplacení obědů a zakoupení čipu, který slouží k identifikaci strávnicka při výdeji obědů a k výběru ze dvou druhů jídla na další dny.

- a) **Žák** – (na základě vyhlášky č. 107/2005 o školním stravování) má právo odebrat denně oběd. V době nemoci je nutné obědy odhlásit. První den neplánované nepřítomnosti ve škole (např. první den nemoci) si může žák obědy odebrat – do přinesených nádob v době od 10,50 do 11,00. V době řádného výdeje (11,30 – 14,00 hod) bude oběd nandán na talíř a strávník si jej u stolu přendá do přinesených nádob sám.
- b) **Zaměstnanec ZŠ** – (na základě vyhlášky č. 84/2005 o závodním stravování) má nárok na jeden dotovaný oběd odpracoval-li pro organizaci nejméně 3 hodiny v uvedený den. Zaměstnanec **nemá nárok** na dotovaný oběd v těchto případech:
  - 1) v době pracovní neschopnosti
  - 2) v době řádné dovolené nebo neplaceného volna
  - 3) v době mateřské dovolené
  - 4) v době studijního volna

Pokud si zaměstnanec oběd v době viz bod 1) – 4) včas neodhlásí, do 8.00 je poslední možnost odhlášky, je nutné uhradit veškeré náklady, a to i přesto, že si zaměstnanec oběd nevyzvedne.

### 3 Přihlášení ke stravování

- a) **Strávník**, který se chce stravovat ve školní jídelně (u nezletilých jejich zákonný zástupce), vyplní „přihlášku ke stravování“, ve které se podrobně seznámí s podmínkami a možnostmi úhrady obědů. Vyplněnou přihlášku odevzdá v kanceláři školní jídelny a zakoupí u vedoucí ŠJ „čip“, který slouží k identifikaci strávníka při výdeji obědů, k výběru ze 2 druhů jídla na další dny dle jídelníčku a k případnému odhlášení obědů.
- b) **Externí strávníci** nemusí vyplňovat přihlášku ke stravování. S podmínkami stravování jsou seznámeni formou letáčku. Externí strávníci se stravují za stejných podmínek jako ostatní strávníci. Stravování externích strávníků není dotováno státem.
- c) **Žáci** jsou po přihlášení ke stravování, po odevzdání přihlášky, automaticky přihlášení k obědům na každý den, kdy probíhá vyučování. Jsou přihlášení na jídlo číslo 1. Pokud chtějí jídlo číslo 2, tak se na toto jídlo musí přihlásit elektronicky na [www.strava.cz](http://www.strava.cz) nebo prostřednictvím objednávkového snímače před jídelnou. Přihlášky jídla číslo 2 probíhají dva pracovní dny předem, vždy do 14,00 hodin.

### 4 Bezkontaktní čipy

- a) **PRODEJ A CENA ČIPU:**
  - Cena čipu je 130,- Kč a platí se hotově při nákupu u vedoucí ŠJ.
  - Čip lze zakoupit každý den v době od 8.00 do 8.15 hod nebo v úředních hodinách u vedoucí ŠJ.
  - Stravování lze zahájit až po zakoupení čipu (nebo stravenky).
  - Po ukončení stravování lze nepoškozený čip vrátit do jídelny, která vrátí vložené peníze.

### 5 Úřední den kanceláře

Úřední den kanceláře školní jídelny je **každé úterý** (mimo prázdnin a ředitelského volna) **od 8.00 do 14.00**. Své záležitosti si v jídelně vyřizujte v tento den. Pokud Vám termín nevyhovuje, domluvte se předem telefonicky nebo e-mailem na návštěvě jídelny.

## 6 Chování žáků ve školní jídelně

- a) Do školní jídelny mohou žáci v době oběda vstoupit pouze na pokyn pracovníka, který vykonává dozor.
- b) Do jídelny žáci vstupují přezutí a mají umyté ruce.
- c) Žáci se v jídelně chovají slušně, ohleduplně, nekřičí, neběhají a čekají v pořadí na odběr jídla.
- d) Dodržují zásady hygieny, společenského chování a stolování.
- e) Stravu a nápoje si vyzvedávají samoobslužně u výdejního pultu, a to v pořadí táč s příborem, polévka, moučník nebo ovoce, prostřednictvím čipu si odeberají jídlo číslo 1 nebo 2 (podle toho, co si objednali), na konci výdejní linky si odeberou nápoj.
- f) Použité nádoby a táč odkládají do vyhrazeného okénka a dbají pokynů personálu kuchyně.
- g) Strávníci se řídí pokyny pedagogických pracovníků, kteří v jídelně vykonávají dozor a pracovníků zařízení školního stravování.
- h) V případě opakovaného hrubého porušování slušného chování mohou být žáci vyloučeni ze školního stravování.
- i) Žákům ani zaměstnancům není dovoleno odnášet nádoby mimo prostor školní jídelny, žáci si mohou odnášet pouze ovoce.
- j) Po obědě zanechávají svoje místo čisté, v případě, že něco rozbijí, vylijí, nebo se přihodí drobná nehoda, požádají o pomoc pedagogický dozor.
- k) Do školní jídelny není povolen vstup cizím lidem, kteří nemají zakoupen oběd.

## 7 Odhlašování obědů

- a) Jednotlivý oběd lze odhlásit **nejpozději do 8.00 hodin**.
- b) Oběd na následující dny je možné odhlásit na [www.strava.cz](http://www.strava.cz) nebo telefonicky na čísle 281 012 394. Na tomto telefonním čísle je i non-stop záznamník, kde je možné zanechat odhlášku. Obědy lze odhlašovat také strukturovanou SMS zprávou – bližší informace naleznete na [www.strava.cz](http://www.strava.cz).

Školní jídelna preferuje komunikaci přes [www.strava.cz](http://www.strava.cz). Přes internet zjistí strávníci aktuální stav konta, rodiče zjistí, jak si děti vyzvedávají obědy, přes internet si můžete obědy odhlašovat i přihlašovat. Provoz internetového odhlašování a přihlašování se řídí pravidly na portálu STRAVA.

- c) Odhlášky z obědů **nelze** zasílat na e-mailovou adresu školní jídelny. Ta slouží ke komunikaci jídelny se strážníky, ne k odhláškám.
- d) HROMADNÉ ODHLAŠOVÁNÍ obědů v případě výletů, škol v přírodě atd., provede třídní učitel nebo jeho zástupce **nejpozději 7 dnů předem u vedoucí jídelny + předá seznam odhlášených dětí s termínem odhlášek**. Poslední týden před začátkem hlavních prázdnin nebere jídelna odhlášky – vyprázdnění skladů a uzavření hospodaření ve školním roce.

## 8 Jídla na výběr

Školní jídelna obvykle připravuje na výběr dvě jídla. Pokud počet přihlášených strážníků k jídlu číslo 2 nepřesáhne dvacet porcí, tak se jídlo z ekonomických důvodů nepřipravuje. Jídelna v tomto případě nemůže dávat tuto skutečnost strážníkům na vědomí. Strážník pak automaticky dostane jídlo číslo 1.

V některých dnech mohou mít žáci odlišný jídelníček od závodního stravování a externích strážníků. Pouze u žáků je sledován spotřební koš.

Jídla číslo 2 si strážníci objednávají přes [www.strava.cz](http://www.strava.cz) – jídlo číslo 2 si strážník objednává dva pracovní dny předem. Uzávěrka objednávek je ve 14.00. Pokud do režimu objednávek zasahují prázdniny, tak se prázdninové dny nepočítají. Oběd na pondělí po prázdninách je třeba objednat dva pracovní dny před započítáním prázdnin.

## 9 Úhrada za stravování

Finanční limity = cena oběda pro jednotlivé kategorie je stanovena na základě přílohy č. 2 vyhlášky o školním stravování č. 107/2005 takto:

Strážníci žáci jsou zařazováni do věkových skupin = kategorií na dobu školního roku, ve kterém věku dosahují. Školní rok trvá podle zákona č. 561/2004Sb, Školský zákon, od 1.9. do 31.8. následujícího roku.

	<b>Cena oběda = kolik platím za 1 oběd</b>	<b>Potravinová norma = cena surovin 1 oběda</b>	<b>Poznámka</b>	<b>Koeficient potravinové normy</b>
<b>Žáci do 6 let</b>	26 Kč	26 Kč	Dotovaný oběd	0,5
<b>Žáci 7-10 let</b>	33 Kč	33 Kč	Dotovaný oběd	0,7
<b>Žáci 11-14 let</b>	37 Kč	37 Kč	Dotovaný oběd	0,8
<b>Žáci nad 15 let</b>	43 Kč	43 Kč	Dotovaný oběd	1,0
<b>Externí strážníci</b>	91 Kč	50 Kč	Nedotovaný oběd	1,2

Všichni strávníci platí obědy předem, tj. nejpozději do posledního dne v měsíci musí být uhrazeno stravování na měsíc následující, v případě bezhotovostní úhrady musí být částka složena na účtu školní jídelny. Nezaplacený oběd nemůže být vydán.

Žáci základní školy hradí obědy bezhotovostně, převodem na účet školní jídelny. Dále je možné posílat peníze na obědy prostřednictvím pošty na účet školní jídelny. Zaměstnanci hradí své obědy v rámci závodního stravování stejnou formou jako žáci. Externí strávníci hradí obědy stejnou formou jako žáci. První dny nebo první měsíc při zahájení stravování je možné obědy hradit hotově v kanceláři školní jídelny.

### **Úhrada z účtu u Vaší banky:**

#### **Trvalý příkaz k úhradě:**

K Vašemu účtu v libovolné bance zadat k 20. dni v měsíci (platíme dopředu) trvalý příkaz k úhradě ve prospěch **účtu školní jídelny č. 6190896369/0800.**

<b>Kategorie</b>	<b>Částka k úhradě*</b>
Žáci do 6 let na částku	546 Kč
Žáci 7–10 let na částku	693 Kč
Žáci 11–14 let na částku	777 Kč
Žáci nad 15 let na částku	903 Kč
Externí strávníci	1 1911 Kč

\* Částky jsou vypočteny z ceny za jeden oběd – násobené 21 dny

Další podrobnosti k platbám za obědy jsou součástí „Přihlášky ke stravování“, kterou před započítáním odběru obědů každý strávník (zákonní zástupci strávníka) odevzdává vyplněnou a podepsanou vedoucí školní jídelny.

**Variabilní symbol** pro platbu na obědy přidělí strávníkovi školní jídelna. Jedná se o číslo, které vygeneruje počítač. Pokud není u platby uveden správný variabilní symbol, školní jídelna nemůže platbu přiřadit správně k příslušnému strávníkovi. Je nutné věnovat správnému vyplnění tohoto symbolu zvýšenou pozornost. Školní jídelna rovněž nemůže nést odpovědnost za chyby, které jsou způsobené ze strany banky a dojde tak k nepřirazení platby a v důsledku toho k nevydání nezaplaceného oběda. Je možné si domluvit i jiný variabilní symbol, který bude uveden do přihlášky ke stravování.

Trvalým příkazem je hrazena pevná částka na stravu na následující měsíc. Přeplatky, které vzniknou jednotlivým strávníkům, budou vráceny na konci školního roku, v červenci, na účty uvedené v přihlášce ke stravování. Pokud potřebuje strávník vyúčtování v jiném termínu, je možné se domluvit s vedoucí školní jídelny. Přeplatky vyplácí jídelna během školního roku také v hotovosti (po domluvě s rodiči nebo zákonnými zástupci strávníků). Strávníci, a zákonní zástupci žáků, nesou odpovědnost za to, že školní jídelně oznámí platné číslo svého účtu, tedy číslo aktuální v době vrácení přeplatek za stravování.

## **10 Ukončení stravování**

Stravování musí být zrušeno osobně, písemně nebo telefonicky u vedoucí ŠJ. Po zrušení stravování je možné vrátit jídelně nepoškozený „čip“ a požádat o vrácení částky, za kterou byl zakoupen. Částka za bezkontaktní čip se vrací v plné výši. Žáci, kteří vychází z 9. třídy, jsou odhlašováni automaticky.

Nevyzvednutý oběd neznamena odhlášku. Nevyzvednutý oběd propadá a není nárok na vrácení peněz.

Tento provozní řád ŠJ vstupuje v platnost dnem 1. 8. 2023

*Mgr. Josef K n e p r*

*ředitel školy*